



In dit document leggen wij u uit hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van onze leden. Eerst vertellen we hoe de persoonsgegevens die u bij het inschrijven (als lid of tijdens kampen) verstrekt, verwerkt worden binnen onze vereniging. Daarna staat beschreven hoe onze websites en social media accounts omgaan met uw gegevens. Tenslotte geven we aan welke procedures wij hanteren wanneer er sprake is van een datalek, of wanneer u gebruik wilt maken van het recht op vergetelheid.

Aanleiding

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)¹ regelt de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens in het algemeen. Het is Europese regelgeving die op 25 mei 2018 automatisch in werking is getreden voor alle landen in de EU en waar flinke gevolgen aan (kunnen) zitten. Kern is dat er zorgvuldig omgegaan dient te worden met persoonsgegevens. Iedere organisatie die gebruik maakt van persoonsgegevens moet dat zorgvuldig doen, verantwoording kunnen afleggen voor de manier waarop om wordt gegaan met persoonsgegevens en ook reproduceren op welke wijze welke gegevens zijn gebruikt en/of verwerkt.

Persoonsgegevens

Dit zijn alle gegevens die kunnen herleiden tot een individu. Daaronder vallen de gewone persoonsgegevens zoals NAW gegevens (naam, adres en woonplaats), e-mail en tot op zekere hoogte telefoonnummers. Maar ook bijzondere persoonsgegevens die iets zeggen over afkomst, geloof, geaardheid en gezondheid.

Scouting Nederland

Het gebruik en verwerken van persoonsgegevens wordt voor een belangrijk deel geïnitieerd en uitgevoerd door Scouting Nederland. Op welke wijze zij omgaan met persoonsgegevens staat beschreven in het privacystatement² van Scouting Nederland.

Scoutinggroep Sint Joris Zutphen gebruikt uw gegevens op meerdere manieren, die hieronder staan beschreven. Hoe we die gegevens ook gebruiken, Scoutinggroep St. Joris Zutphen verstrekt in ieder geval geen gegevens buiten de organisatie. Dikgedrukt staan de verschillende onderwerpen die van belang zijn bij het verwerken van uw gegevens.

- Scoutinggroep St. Joris Zutphen gebruikt het systeem **Scouting Online (SOL)**³ op de wijze zoals voorgeschreven en beoogd door Scouting Nederland. De vereniging heeft er voor gekozen om 3 gegevensbeheerders te benoemen voor het systeem. Daarbij hebben die 3 functionarissen voor de uitvoering van hun taak ook de bevoegdheid nodig om informatie te kunnen toevoegen aan alle leden van de vereniging. De 3 functionarissen zijn: De ledenadministratie, penningmeester (financiële administratie) en de groepsbegeleider/praktijkbegeleider (inschrijven activiteiten, trainingen en behaalde certificaten). Andere functionarissen binnen de groep hebben slechts toegang tot die gegevens die ze vanuit hoofde van hun taak (meestal leiding binnen een speltak) nodig hebben en waarvan landelijk is bepaald dat dit zo is.

- Gebruik **inschrijfformulieren** voor het lidmaatschap op papier en SOL. Het inschrijfformulier geldt als formele bevestiging van het lidmaatschap van de betrokkene bij de vereniging. Daarnaast gelden de formulieren als bron voor de registratie van de persoonsgegevens in SOL. Het feitelijke inschrijfformulier wordt samen met de teamleiding ingevuld en daarna ingeleverd bij de ledenadministratie van de vereniging. De ledenadministratie voert de informatie in SOL en archiveert het inschrijfformulier. Dit formulier wordt niet meer actief gebruikt, slechts ter correctie van fouten in SOL.
- Het gelijktijdig ingevulde **machtigingsformulier** wordt door de ledenadministratie overhandigd aan de penningmeester, die de financiële informatie registreert en het machtigingsformulier archiveert.
- De **stamkaart**: Deze stamkaart is een fysiek document (meestal 1 A4) waarop alle relevante gegevens van het (jeugd)lid worden bijgehouden, die voor uitvoeren van de rol als leiding gevraagd zijn, maar ook van belang zijn om het kind het spel van scouting te laten spelen. Naast de basale informatie wordt op deze kaart ook informatie toegevoegd over medische achtergronden voor zover ze door de ouders/verzorgers van het lid als relevant zijn aangedragen: aandoeningen, medicijngebruik, allergieën, achtergronden die het gedrag van het jeugdlid kunnen beïnvloeden etc.
Deze stamkaart wordt door de verantwoordelijk leiding van de speltak zorgvuldig bewaard en waar nodig aangepast. Bij het overvliegen naar een andere speltak wordt de stamkaart overgedragen aan de verantwoordelijk leiding van de nieuwe speltak. Het lid en/of de ouders/verzorgers van het lid hebben ten alle tijde recht op inzage van het document en de mogelijkheid om aanpassingen van het document te vragen. Daarnaast zal de teamleider waar mogelijk jaarlijks met een ouder/verzorger van het lid het document kort bespreken en waar nodig aanvullen.
- Gebruik inschrijfformulieren voor activiteiten en kampen op papier en SOL (verzekeringen); De basisinformatie uit SOL is ook beschikbaar voor het registreren van personen tijdens kampen en de bijbehorende verzekeringen. Daarnaast wordt er voor een kamp een **medisch formulier** ingevuld door de ouders/verzorgers met daarop de actuele medische informatie van betrokkene. Deze formulieren worden tijdens het kamp meegenomen door de verantwoordelijk leiding en na afloop van het kamp worden deze formulieren vernietigt. Voor een volgend kamp moet daarom wederom een formulier worden ingevuld.
- Gebruik van **gezondheidsformulieren en/of registratie van bijzondere persoonsgegevens**: medische informatie verstrekt op het inschrijfformulier wordt niet standaard in SOL geregistreerd. Er is wel een open veld beschikbaar in het systeem om dergelijke informatie, alleen beschikbaar voor speltakleiding en gegevensbeheerders te vermelden indien dit wenselijk is.
- De **ledenadministratie** is digitaal in SOL. Enkele keren per jaar draait de ledenadministratie een overzicht uit van de leden van de speltakken. Deze overzichten worden tijdens een leidingoverleg overhandigd aan de leiding van die speltak voor controle op de juistheid en actualiteit van de gegevens. De controle vindt plaats aan de hand van de stamkaart die speltakleiding bijhoudt. Eventuele verbeteringen worden door de leiding genoteerd en de uitdraai wordt weer aan de ledenadministratie gegeven. Die verwerkt de informatie in SOL en vernietigt de uitdraai.

Internet en social media

Scoutinggroep St. Joris Zutphen maakt gebruik van verschillende social media en heeft een eigen website. Hoe we op deze media omgaan met gegevens staat hieronder beschreven. De verschillende media en manieren van verwerken zijn dikgedrukt.

- De websites van de eigen groep zijn: www.st-joris.nl / verhuur.st-joris.nl. Deze maken gebruik van **cookies** om de opbouw en presentatie van de site te ondersteunen. De sites zelf maken echter geen gebruik van zogenaamde tracking cookies die het gedrag van een bezoeker op de site vastleggen voor statische of andere doeleinden. Op de website worden geen persoonsgegevens verstrekt. Op de sites zijn meerdere contactformulieren gemaakt, waarop belangstellenden kunnen aangeven meer informatie te willen of langs te komen. Om deze mensen goed te kunnen helpen wordt om de naam, leeftijd en een e-mailadres gevraagd. Deze informatie wordt alleen gebruikt om de mensen door te verwijzen naar de juiste speltak /verhuur coördinator en te kunnen reageren via e-mail. Er worden geen verslagen van vergaderingen of telefoonlijsten op de website geplaatst.
- Fotoboek website: Er worden regelmatig foto's gemaakt van opkomsten en activiteiten. Deze worden vervolgens in het fotoboek van de website geplaatst en zijn daar benaderbaar voor belangstellenden. Bij publicatie houden we rekening met leden (of hun ouders/verzorgers) die hebben aangegeven hier bezwaar tegen te hebben.
- **Facebook**: De vereniging maakt actief gebruik van Facebook om leden, hun ouders/verzorgers en belangstellenden te informeren over de activiteiten van de speltakken. Dit gebeurt met tekst, foto en soms video. Hierbij worden geen persoonsgegevens gebruikt, wel zijn personen soms herkenbaar in beeld. Bij publicatie wordt wel rekening gehouden met de leden (of hun verzorgers) die hebben aangegeven hier bezwaar tegen te hebben.
- Op **Twitter** (de andere min of meer vrij toegankelijke media) wordt op gelijke manier omgegaan met persoonsgegevens. Instagram en andere media worden alleen in gesloten groepen gebruikt door leden van de groep die hier samen afspraken over maken.
- Wij maken ook gebruik van **e-mail** om de leden (en hun ouders/verzorgers) te informeren of uit te nodigen. Dit gebeurt door iemand van de speltakleiding die de communicatie met de ouders/verzorgers verzorgt. Hierdoor ontvangt iedereen een directe e-mail zonder dat de andere geadresseerden zichtbaar zijn. Het is een afspraak dat andere mailing plaatsvindt via de BCC methode, zodat ook daar geen mailadressen van anderen zichtbaar zijn.
- **Agenda's en verslagen van vergaderingen** worden alleen verspreid aan de deelnemers van de vergadering. Dit vindt plaats via e-mail. Het gaat hierbij om de Groepsraad, het Leidersoverleg en de bestuursvergadering van de vereniging. In de verslagen worden geen persoonsgegevens verwerkt.

Datalekken

Indien er iets mis gaat met de verwerking of de beveiliging van persoonsgegevens kan er sprake zijn van een datalek. Scouting Nederland heeft als vereniging die wettelijk verplichte procedure naar zich toegetrokken. Indien er daadwerkelijk sprake is van een datalek moet dit worden opgegeven aan de Autoriteit Persoonsgegevens en in veel gevallen is er ook een informatieplicht aan degene wiens gegevens niet goed verwerkt zijn. Aan de scoutingvereniging wel de verplichting om de potentiële datalekken aan het landelijk bureau te melden. Scoutinggroep St. Joris Zutphen heeft voor deze procedure de hand-out datalekken⁴ gemaakt. Hierin staat niet alleen de te volgen procedure, maar staat ook een toelichting wat een potentieel datalek is. Zoveel mogelijk loopt de communicatie over dit soort incidenten via het bestuur van de vereniging.

Recht op vergetelheid

Scouting Nederland registreert een aantal gegevens aan leden. Gegevens die men nodig acht om het lid te ondersteunen bij het spelen van het spel van scouting. Indien het lidmaatschap wordt beëindigd wordt een deel van de opgeslagen gegevens verwijderd. Maar een ander deel blijft bewaard, zoals bijvoorbeeld statistische informatie⁵ over ledenaantallen over de jaren heen. Indien een oud-lid wil dat deze gegevens verwijderd worden, dus als voormalig lid ‘vergeten’ te worden, kan hierom worden verzocht. Hieraan zal gehoor worden gegeven. Het oud-lid kan dit verzoek indienen bij de ledenadministratie van onze vereniging. Er wordt melding gedaan als het verzoek is behandeld.

Recht op inzage

Een lid van Scouting Nederland heeft te allen tijde recht om in te zien welke gegevens er zijn vastgelegd. Voor een belangrijk deel is dat automatisch geregeld, omdat ieder lid van Scouting Nederland toegang kan regelen tot Scout Online en daar toegang heeft tot alle persoonlijke gegevens. Aanvullend daarop heeft de Scoutinggroep St. Joris Zutphen de eerder beschreven stamkaart. Zoals al aangegeven kan de ouder/verzorger van betrokkene deze kaart altijd inzien.

Dit document vormt het fundament van de communicatie van het privacybeleid aan de leden. Dit document wordt opgesteld en (eventueel) gemuteerd door het verenigingsbestuur en vastgesteld in een vergadering van de Groepsraad. Een hardcopy van dit document wordt bewaard door het secretariaat van de vereniging. Een PDF-bestand hiervan wordt gepubliceerd via de website onder de subpagina ‘reglementen’. Op dezelfde website is er links onderin een link naar het ‘privacybeleid’ pagina te vinden, daarnaast wordt het ook op de ‘lid worden’ pagina beschreven, waarop dit document ook staat inclusief alle koppelingen naar externe documenten van Scouting Nederland.

Wij hopen u zo voldoende geïnformeerd te hebben. Eventuele vragen kunt u richten tot de betreffende speltakleiding.

Verwijzingen:

1. <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/algemene-informatie-avg/algemene-informatie-avg>
2. <https://www.scouting.nl/privacy>
3. <https://www.scouting.nl/ondersteuning/internet/scouts-online>
4. https://www.st-joris.nl/documenten/handout_datalekken_sint_joris_v2.0.pdf
5. Onder de vraag *Hoelang worden mijn gegevens bewaard?* op pagina 30 van het volgende bestand: <https://www.scouting.nl/downloads/ondersteuning/kennisnetwerk/juridische-ondersteuning/privacywet-en-bescherming-persoonsgegevens/3921-privacybeleid-scouting-nederland/file>